

Принято педагогическим советом МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 24.08.2023 г.
Председатель педагогического совета МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш»
И.Р. Шакирова /И.Р. Шакирова/

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ села Нижний Искубаш» Кукморского муниципального района РТ
И.М. Муллахметов
Введено в действие приказом № 153/23 от «18» сентября 2023 г.



**Положение
о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных основных образовательных программ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993, от 23.11.2022 № 1014), Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; примерным основным образовательным программам общего образования; основным образовательным программам общего образования школы; примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ.
- 2.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

3. Содержание и оформление рабочей программы по предметам.

- 3.1. **Титульный лист**, где указываются: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или уровень обучения), обязательно ID номер с Конструктора. (приложение 1). При оформлении рабочей программы предмета необходимо использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФОП.
- 3.2. **Пояснительная записка** начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.
- 3.3. **Содержание** учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения.

1.1. В разделе «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**» раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

1.2. **Тематическое планирование** представляется в виде таблицы по Конструктору.

1.3. **Поурочное планирование** не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 2).

3.7. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжной и альбомной ориентации).

3.8. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

2. Содержание и оформление рабочей программы по внеурочной деятельности.

2.1. **Титульный лист**, где указываются: название Программы (курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения).

2.2. **Поурочное планирование**. Структура, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (приложение 3).

2.3. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 (книжной и альбомной ориентации).

2.4. Рабочие программы внеурочной деятельности рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), согласуются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3. Делопроизводство

3.1. Рабочая программа составляется в электронном виде, размещается на сайте школы.

3.2. Поурочное планирование (календарно-тематическое планирование) составляется в бумажном виде и сдается заместителю директора.

5.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

5.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Кукморского муниципального района

Республики Татарстан

МБОУ "ООШ села Нижний Искубаш"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
гуманитарного цикла

_____Гарипова Л.М.

Протокол №1
от «23» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Самигуллина Р. Р.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____Муллахметов И.М.

Приказ 127/23
от «28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета « »

для обучающихся 2 – 4 классов

Нижний Искубаш 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Кукморского муниципального района

Республики Татарстан

МБОУ "ООШ села Нижний Искубаш"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
гуманитарного цикла

_____Гарипова Л.М.

Протокол №1
от «23» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____Самигуллина Р. Р.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____Муллахметов И.М.

Приказ 127/23
от «28» августа 2023 г.

Поурочное планирование

к рабочей программе

(ID)

учебного предмета « »

для обучающихся 3 класса

ФИО учителя, предмет
квалификационная категория

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контроль ные работы	Практи ческие работы	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количе ство часов	Дата изучения (план)	Дата изучения (факт)	Приме чание

Для внеурочной деятельности

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
гуманитарного цикла

_____Гасимова М.Р.

Протокол №1
от «23» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной
работе

_____Гарипова Л.М.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____Муллахметов И.М.

Приказ 127/23
от «28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности**

«Сцена»
(направление- художественно-эстетическое)
для обучающихся 5-9 классов

с. Нижний Искубаш, 2023

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения занятий	Примечание